



JEVNAKER
KOMMUNE



BETALINGSSATSER OG GEBYRER 2018

Kommunestyrets vedtak – sak 107/17

Innhold

1.	GEBYRER OG EGENBETALINGER 2018.....	4
1.1	Sammendrag.....	4
2.	BARNEHAGER OG SKOLE.....	6
2.1	Barnehager	6
2.2	Skolefritidsordningen	7
2.3	Refusjonssatser – elever med bostedsadresse i annen kommune	8
3.	PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER	8
3.1	Hjemmehjelp	8
3.2	Frokost eller middag m/suppe/dessert – servert i kantina eller tilkjørt.....	9
3.3	Trygghetsalarm	9
3.4	Dagsenter	9
3.5	Dosepakk	10
3.6	Diverse.....	10
3.7	Rehabilitering / korttidsopphold.....	10
3.8	Langtidsopphold i institusjon	10
3.9	Forebyggende helse	10
4.	SOSIALHJELPSNORM.....	11
5.	GEBYRER FOR PLAN, BYGGESAK OG OPPMÅLING..	11
6.	KOMMUNALE ÅRSGEBYRER	19
6.1	Tilknytningsgebyr	19
6.2	Årsgebyr vann og avløp	19
6.3	Andre gebyrer	20
6.4	Renovasjon	20
6.5	Feiing.....	21
6.6	Eiendomsskatt.....	21
7.	BETALINGSSATSER FOR LEIE AV HALL/GYMSALER	22

8.	UTLEIE AV ROM, GYMSAL VED SKOLENE.....	22
9.	GEBYRER FOR BIBLIOTEK.....	22
10.	SKOLEPENGER/MATERIALAVGIFT KULTURSKOLEN	23
11.	HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOLIGER I JEVNAKER ..	24
12.	SALGS- OG SKJENKEGEBYR.....	24
13.	BETALINGSBETINGELSER	25
14.	KOMMUNAL FAKTURERING	25
15.	INNFORDRING.....	25

1. GEBYRER OG EGENBETALINGER 2018

1.1 Sammendrag

I statsbudsjettet er det fastsatt en samlet pris- og lønnsvekst på 2,6% (deflator). Noen av satsene for 2018 er justert i tråd med dette mens noen er beholdt uforandret, dvs. på samme nivå som i 2017. Der det har blitt foretatt andre justeringer er dette nærmere kommentert under.

Makspris for hel barnehageplass er i henhold til statsbudsjettets forslag endret til kr 2 910 per måned fra 01.01.18.

Betalingssatsene for skolefritidsordningen videreføres på samme nivå som i 2017.

Betalingssatsene for pleie- og omsorgstjenestene er justert med pris- og lønnsvekst. Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timepris tilsvarende selvkost. Nytt for 2018 er at det opprettes en ny gruppe to (inntil 3 G) og satsen settes til kr. 1 100. Statlige satser for korttidsopphold og hjemmehjelp for brukere med nettoinntekt under 2G, justeres iht forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Sosialhjelpssatsene i Jevnaker følger statens anbefalte satser.

Gebysatsene for plan, byggesak og oppmåling er gjennomgått, og det er gjort mindre endringer i forhold til 2017. Satsene er gjennomgått, og endret noe, dvs. satsene for den enkelte sakstype er regulert i forhold til erfaringsmessig reel tidsbruk for den enkelte sakstype. Tekst i regulativet er tilpasset de endringer som er gjort i relevante lovverk i 2017.

For 2018 vil eiendomsskatt utgjøre 2,5 promille med bunnfradrag på kr. 400 000.

Betalingssatsene for feiing er økt med 20 % når det gjelder feiing av skorstein med 1 løp samt tillegg for flere pipeløp (per pipeløp). Øvrige gebyrer videreføres på samme nivå som i 2017.

Renovasjonsgebyret er uendret og videreføres på samme nivå som i 2017.

Betalingssatser for leie av idrettshallen til trening og kamper videreføres på samme nivå som i 2017. Gebyr for leie av musikkbinge videreføres ikke i 2018.

Gebyrer i forbindelse med utlånsreglement for bibliotek, samt tap/ødeleggelse av bøker, DVD, CD m.m. forblir uendret.

Satsene i kulturskolen videreføres på samme nivå som i 2017. Fra høsten 2017 ble det innført teaterlek og musikkmix som nye tilbud.

Salgs- og skjenkegebyr følger endringer i alkoholforskrift av 8. juni 2005 nr. 538, sist endret 21.11.17. Gjeldende fra 01.01.18.

Fastsettelse av husleie for kommunale boliger er delegert til rådmannen. Husleien indeksreguleres etter KPI en gang i året.

2. BARNEHAGER OG SKOLE

1.2 Barnehager

Betalingssatsene endres i samsvar med statsbudsjettets vedtak om økning av maksimalpris til kr. 2 910 per måned. Gjeldende fra 01.01.18.

Brutto inntekt	Hel plass 9,5 t per dag	80 % plass 9,5 t per dag	70 % plass 9,5 t per dag	60 % plass 9,5 t per dag	50 % plass 9,5 t per dag	40 % plass 9,5 t per dag
Betaling per måned inntekt over 533 500	kr 2 910	kr 2 560	kr 2 240	kr 1920	kr 1 600	kr 1 280
Inntekt under 533 500	Vedtak	Vedtak	Vedtak	Vedtak	Vedtak	Vedtak

Statsbudsjettet har vedtatt innføring av et nasjonalt minstekrav til redusert foreldrebetaling gjeldende fra 2015.

Når det gjelder redusert betaling, finnes to nasjonale ordninger:

- 1) Ingen husholdninger betaler mer enn 6 % av inntekten sin for en barnehageplass. Alle husholdninger med en samlet kapitalinntekt under kr 533 500 har krav på redusert foreldrebetaling. Kopi av siste selvangivelse skal ligge til grunn for beregningen.
- 2) Gratis kjernetid i barnehage (20 timer per uke) for 3, 4 og 5 åringer i familier med lav inntekt foreslås videreført. Fra 1. august 2018 er inntektsgrensen foreslått til kr 462 000 (428 000)

Ordningene er søknadsbasert og regulert av barnehagelovgivningen og statsbudsjettet.

Søskenmoderasjon		Betaling for måltider i barnehagen:			
		2018		2017	
Barn 1	Ingen moderasjon	Hel plass	kr 280	per mnd	kr 280
Barn 2	30% moderasjon	80% plass	kr 223	per mnd	kr 223
		70% plass	kr 197	per mnd	kr 197
Barn 3 og ytterligere barn	50% moderasjon	60% plass	kr 169	per mnd	kr 169
		50% plass	kr 140	per mnd	kr 140
		40% plass	kr 111	per mnd	kr 111
Kjøp av ekstra økt/dag (ved ledig kapasitet)		1 økt a 2 timer		1 hel dag	
		kr 150		kr 300	

Vedtekter for de kommunale barnehagene er vedtatt i kommunestyrets sak 100/12, gjeldende fra 01.01.13, sist endret i sak 38/14 gjeldende fra 01.08.14. For øvrige punkter som har betydning for betalingen, vises det til ovennevnte sak.

2.2 Skolefritidsordningen

Vedtekter for den kommunale skolefritidsordningen er vedtatt i kommunestyrets sak 39/14 gjeldende fra 01.08.14.

Antall ukentlige økter	Pris utregnet etter betaling 10 mnd/38 uker 2017/18	Pris utregnet etter betaling 10 mnd/38 uker 2016/17
3	kr 684	kr 684
4	kr 912	kr 912
5	kr 1 140	kr 1 140
6	kr 1 368	kr 1 368
7	kr 1 596	kr 1 596
8	kr 1 824	kr 1 824
9	kr 2 052	kr 2 052
10	kr 2 280	kr 2 280
11	kr 2 508	kr 2 508
12	kr 2 736	kr 2 736
13	kr 2 964	kr 2 964
14	kr 3 192	kr 3 192
Ekstraøkt	kr 100	kr 100

Tilbudet om leksehjelp for 4. klasse, er et drop in tilbud og gir ikke fratrukk i foreldrebetalingen. Søskenedrasjon: 30 % for barn nr. 2, 50 % for barn nr. 3 og ytterligere barn.

Matordning: kr 15 per dag

Antall ukentlige matdager	Pris utregnet etter bet 10 mnd/38 uker 2017/18	Pris utregnet etter bet 10 mnd/38 uker 2016/17
1	kr 57	kr 57
2	kr 114	kr 114
3	kr 171	kr 171
4	kr 228	kr 228
5	kr 285	kr 285

Foreldrebetaling faktureres i perioden september – juni.

Brukere av eventuelle tilbud i høstferien, vinterferien og sommerferien må betale særskilt for dette. Satsene fastsettes av rådmannen og må være slik at tilbudet ikke fører til økt nettoutgift for kommunen.

2.3 Refusjonssatser – elever med bostedsadresse i annen kommune

Grunnsats: Siste års KOSTRA tall – netto driftsutgifter til grunnskolesektor per innbygger 6-15 år
 Spesialundervisning: Pedagog- og assistent/fagarbeider beregnes ut fra lønnsnivået per 01.05.16.

	2018	2017
Grunnsats	kr 103 542	kr 106 734
Spesialundervisning		
Pedagog på barnetrinn	kr 926	kr 907
Pedagog på ungdomstrinn	kr 1033	kr 1 013
Assistenttimer barne- og ungdomstrinn	kr 348	kr 341

Jevnaker kommune har egne samarbeidsavtaler med nabokommunene Ringerike, Lunner og Gran.

3. PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER

Betalingssettsene for pleie og omsorgstjenestene baserer seg på reelt kostnadsnivå på de ulike tjenestene.

(*) Statlige satser som er regulert i Forskrift om egenandel for kommunal helse- og omsorgstjenester 16.12.11 nr. 1349, sist endret 21.12.16, sist endret 01.01.17.

3.1 Hjemmehjelp

Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timepris tilsvarende selvkost.

Enkeltoppdrag og kortvarige oppdrag	
Betales per time selvkost	kr 330 (320) inntil 2G kr. 205 (200)

For hjemmehjelp gjelder maksimumssatser gradert etter brukernes inntekt, dvs. husstandens samlede netto inntekt før særfradrag ved siste skatteligning. Graderingen er delt inn i tre grupper.

NETTO INNTEKT (før særfradrag)			ABONNEMENTSPRIS		
1 G = kr 93 634			Dette er det maksimale månedsbeløp som skal betales, selv om antall timer x timepris overstiger denne summen.		
	2017 etter G-reg.	2018 endres v/G-reg.	Timepris		
Gruppe 1					
Inntil 2 G - kr	187 268	187 268	kr 205*	(200)	
Gruppe 2					
Inntil 3 G - kr	280 902	280 902	kr 1 100	ny gruppe	330
Gruppe 3					
Inntil 4 G - kr	374 536	374 536	kr 1 980	(1 920)	330
Gruppe 4					
Over 4 G - kr	374 536	374 536	kr 2 970	(2 880)	330

3.2 Frokost eller middag m/suppe/dessert – servert i kantina eller tilkjørt

Mandag - søndag	Middag kr 95 (95) Dagens middag Ab.pris per mnd: Max kr 2 470 (=26 middager)
	Middag (liten porsjon) kr. 60 (ny) Dagens middag Ab.pris per mnd: Max kr 1560 (=26 middager)
	Frokost kr 43 (43) kun i kantina Ab.pris per mnd: Max kr 1 118 (=26 frokoster)

Dette er en abonnementsordning hvor brukeren betaler for antall frokoster eller middager som er bestilt per mnd.

3.3 Trygghetsalarm

Service og nøkkelboks	kr 337 per mnd (328)
Selveiere. Service og nøkkelboks	kr 168 per mnd (164)
Leie av nøkkelboks	kr 57 per mnd (56)

Dersom smykke til trygghetsalarm mistes betales nytt smykke til selvkost.

3.4 Dagsenter

Dagsenter	kr 173 per dag (169)
Dagsenter - demente	kr 210 per dag (205) inkl. frokost

3.5 Dosepakk

Dosepakk/utlevering	kr 315 per mnd (307)
----------------------------	----------------------

3.6 Diverse

Tøyvask	kr 67 per kg (64)
----------------	-------------------

3.7 Rehabilitering / korttidsopphold

I forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester er egenandelens størrelse ved korttidsopphold fastsatt til kr 160 per døgn uavhengig av inntekt.

Egenandelen for dag-/nattopphold ved bo- og aktivitetssentra fastsettes uavhengig av inntekt. Satsene endres i takt med sentrale forskrifter.

Rehabilitering / korttidsopphold	kr 160 per døgn (155)* Etter 60 dager betaler klienten som permanent innlagt.
Dag/natt-plass	Dag/natt-plass kr 80 (80) *
Trygghetsopphold	Trygghetsopphold kr 900 (900)

3.8 Langtidsopphold i institusjon

Langtidsopphold i institusjon beregnes ihht. forskrift om egenandel i kommunale helse- og omsorgstjenester. Med hjemmel i forskrift (§3) fastsettes egenbetaling for brukere på langtidsopphold til inntil 75 % av brukerens inntekt, fratrukket et fribeløp per år, der inntekten ikke overstiger folketrygdens grunnbeløp. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 %. Dersom man har bolig blir dokumenterte boligutgiftene fratrukket i beregningsgrunnlaget i inntil 6 måneder med maxgrense fastsatt til kr 3.500 per mnd. Har beboer hjemmeboende ektefelle blir boutgiftene fordelt likt, slik at maxgrense blir kr 1.750. Fradraget gjelder da så lenge ektefellen er hjemmeboende. Maksimal egenandel for langtidsopphold per måned er kr 25.000.

3.9 Forebyggende helse

Betalingssatser ved helsestasjonen:

	2018	2017
Brystpumpe (egenandels sett-akutt problem)	kr 200	kr 200
Alarmlaken	kr 200	kr 200
Kjøp av krykker - per par	kr 300	kr 300
Ispigger – per par	kr 140	kr 140
Doppsko – per par	kr 100	kr 100

4. SOSIALHJELPSNORM

Sosialhjelpssatsene i Jevnaker følger statens anbefalte satser også i 2018.

Jf. Arbeids- og sosialdepartementets rundskriv – Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad.

	2018	2017
Enslige	kr 6 050	kr 5 950
Ektepar / samboere	kr 10 100	kr 9 950
Personer i bofellesskap	kr 5 050	kr 4 950
Barn 0 - 5 år	kr 2 350	kr 2 300
Barn 6 - 10 år	kr 3 050	kr 3 000
Barn 11 - 17 år	kr 3 950	kr 3 900

5. GEBYRER FOR PLAN, BYGGESAK OG OPPMÅLING

ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Gebyr vedtatt med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1, matrikelloven §§ 30 og 32 med tilhørende forskrift § 16, eierseksjonslovens § 7, og forurensningsloven med tilhørende forskrift. Stortinget er i ferd med å utrede ny lov om som omhandler oppmåling av eiendom. Det kan derfor bli gjort endringer i gebyrgrunnlaget for oppmåling ndervis i 2018.

§ 1 Virkeområde

Gebyrregulativet gjelder innkreving av gebyrer for dekning av kommunes kostnader til oppgaver som det påhviler kommune å utføre med hjemmel i Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), lov om eiendomsregistrering (matrikelloven), lov om eierseksjonering (eierseksjonsloven) og lov om forurensning (forurensningsloven) med tilhørende forskrifter.

§ 2 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter plan- og bygningsloven, matrikelloven, eierseksjoneringsloven og forurensningsloven med tilhørende forskrifter, skal betale gebyr etter fastsatte satser. Alle gebyrer skal betales etter faktura utsendt av Jevnaker kommune. Gebyret utstedes til tiltakshaver.

§ 3 Beregningstidspunkt

Gebyrsatsen beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad eller fullstendig planforslag, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling foreligger.

§ 4 Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyret betales for tjenesten som skal utføres, dvs. normalt forskuddsvis. Dersom kommune har en forfalt fordring overfor søker/revirent, kan det kreves at gebyret for den nye saken er betalt før behandling av denne blir påbegynt.

a. Byggesaker

Gebyr kan kreves inn før det gis igangsettingstillatelse.

b. Ny matrikkelenhet/seksjonering

Ny eller endret matrikkelenhet/seksjonering/reseksjonering vil bli tilbakeført dersom gebyret ikke blir betalt.

c. Reguleringsplaner og mindre reguleringsendringer

Gebyret må være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre endringer før vedtak.

§ 5 Prisregulering

Satsene blir regulert den 1. januar hvert år i forbindelse med kommunens budsjettbehandling.

Endringer i gebyrsatsene kunngjøres på kommunes hjemmeside.

Når det gjelder Statens satser reguleres disse fortløpende ved prisjustering.

§ 6 Timepris

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte eller beregnes etter medgått tid, fastsettes minimumsgebyret på kr 1 000 per time.

§ 7 Avslag

Når en tiltakshaver/forslagstiller/rekvirent er årsak til at kommunes arbeid blir avbrutt eller avslag, skal det betales en forholdsmessig andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre, begrenset oppad til 50 % av satsene.

§ 8 Urimelige gebyr

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan det fastsettes passende gebyr. Etter søknad om reduksjon av gebyr, kan kommunen fastsette lavere gebyr dersom gebyret anses åpenbart urimelig.

§ 9 Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i h.h.t denne forskrift er ikke et enkeltvedtak, og kan ikke påklages.

Skjønsmessig avgjørelser basert på søknad om reduksjon av gebyr etter § 8, kan påklages til fylkesmannen for saker etter plan- og bygningsloven.

§ 10 Ulovlig tiltak og pålegg etter plan- og bygningsloven.

På grunn av kommunen sine merutgifter ved saksbehandlingen av ulovlige igangsatte eller utførte tiltak, skal det betales etter medgått tid og fastsatte satser i dette regulativet.

I tillegg kan kommunen kreve dekning av sine kostnader til sakkyndig bistand.

§ 11 Gebyr for sakkyndig bistand ved gjennomføring av tilsyn

Kommunen kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i plan- og bygningslovens § 33-1 og § 25-2 andre ledd. For slik sakkyndig bistand kreves et gebyr i tillegg til konsulentutgifter.

§ 12 Avgjørelse eller uttalelse fra andre myndigheter

For innhenting av tillatelse, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet etter plan- og bygningslovens § 21-5, kan det kreves gebyr.

§ 13 Ikrafttredelse

Gebyrregulativet trer i kraft 1.1.2018.

Kap. 1 Tiltak som behandles etter søknad PBL § 20-1.	Gebyr i kroner
Nybygg av boligbygg, 1. boenhet	21 000
Sekundærleilighet under 50 m ²	9 000
Tillegg per boenhet utover den første til og med femte boenhet	14 000
Fra og med sjette boenhet	9 000
Nybygg av frittliggende garasjer, uthus og lignende over 50m ² BRA	9 000
Nybygg av frittliggende garasje, uthus og lignende under 50m ² BRA	6 600
Frittliggende garasjer, uthus og anneks når dette inngår i byggesak med bolig/hytte	4 500
Nybygg fritidsbolig m/høy standard (med innlagt vann)	21 000
Nybygg fritidsbolig m/lav standard (uten innlagt vann)	16 000
Tilbygg, påbygg, ombygging av boligbygg	13 000
Tiltak som faller inn under § 20-1.1 g: oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig	10 000
Tilbygg, påbygg, ombygging av fritidsbolig	8 000
<u>Næring/industri og lignende formål</u> Nybygg, tilbygg, påbygg og ombygging	
For alle næringsbygg gis et grunngebyr på kr:	8 000
I tillegg gis det et variabelt gebyr for alle bygninger over 50 m ² :	
• For areal mellom 50 og 500m ² gis et tillegg per m ² på kr:	80
• For areal over 500m ² gis et tillegg per m ² på kr:	30
Plassering av midlertidig eller transportabel bygning, konstruksjon eller anlegg.	4 500
Fasadeendring, vesentlig endring, eller vesentlig reparasjon av tiltak	
• Mindre fasadeendring/mindre vesentlig endring/mindre vesentlig reparasjon	2 500
• Vesentlig endring eller reparasjon	5 500
Bruksendring av bygning eller deler av bygning.	7 500
Dersom bruksendring medfører ny bruksenhet tas et gebyr på kr 8400 per ny bruksenhet.	10 000
Rivning av tiltak nevnt under § 20-1 bokstav a): (Gjelder også driftsbygninger)	
Inntil 50 m ²	2 000
50 m ² og over	6 000
Dersom saken sendes på høring gis et tillegg på kr	3 000

Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, herunder sentralvarmeanlegg, brennere, ildsted (åpent og lukket) pipe og lagertank for olje:	4 000
Oppføring av gjerde, innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretning. Selvstendige tiltak	3 000
Vesentlige terrenginngrep.	9 000
Anlegg av veg eller parkeringsplass	7 500
Igangsettingstillatelser i tillegg til rammetillatelse Tillegg for hver igangsettingstillatelse	5 000
Endring av tillatelse. Endrings- eller tilleggsmeldinger til byggesøknad (per ansvarsrett og endring/tillegg):	3 500
Kap. 2 Dispensasjoner	
Dispensasjon fra PBL m/forskrifter.	4 000
Dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan eller kommuneplanens arealplan med tilhørende bestemmelser.	6 000
Dispensasjon som krever høring får et tillegg .	4 000
Kap. 3 Tiltak som behandles etter søknad PBL § 20-4 uten ansvarsrett	
Driftsbygninger i landbruket inntil 1000m ² BRA. PBL §20-4 Over 1000m ² BRA behandles tiltaket som søknad med ansvarsrett § 20-1jf §20-3 (Næring/industri og lignende formål)	14 000
Arbeid i tilknytning til midlertidige eller transportable konstruksjoner og anlegg etter PBL § 20-1 j	2 500
Mindre byggearbeider etter PBL, tilbygg eller frittliggende bygg på inntil 15m ² totalt areal. Veranda under 50m ² (evt. rivearbeider er inkludert i gebyret).	2 500
Kap. 4 Det gis overtredelsesgebyr for ulovlig byggearbeid etter pbl. §32-8 og byggesaksforskriften §§ 16-1 og 2.	
Tiltak som ikke krever søknad og tillatelser etter PBL §20-5, men krever registrering i kart og matrikkel	
Registrering i kart og matrikkel av bygg eller øvrige tiltak som blir oppført eller revet, herunder kontroll av tiltakets lovlighet, faktureres etter medgått tid pr time	1 000
Kap. 5 Kart og oppmålingsarbeider	
Gebyrer for arbeider etter plan -og bygningsloven, matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) og jordloven fastsettes som følger:	
Dispensasjoner Dispensasjon fra PBL m/forskrifter.	4 000
Dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan eller kommuneplanens arealplan med	

tilhørende bestemmelser.	6 000
Dispensasjon som krever høring får et tillegg .	4 000
Jordloven For delingssaker som krever godkjenning etter jordloven, kreves det gebyr fra Landbrukskontoret for Hadeland	
Matrikulering Retting og endring av matrikkelen faktureres etter medgått tid per time	1 000
Plan-og bygningsloven § 20-1 og § 26-1 Opprettelse av ny grunneiendom og ny anleggseiendom og nytt jordsameie eller opprettelse av ny festegrund for bortfeste, punktfeste som kan gjelde i mer enn 10 år, eller arealoverføring.	
Fradeling av tomt med grense i henhold til godkjent plan	4 000
Fradeling av tomt utenfor byggesone og i uregulert område	8 500
Fradeling av eksisterende festetomt/punktfeste til egen tomt	4 000
5.1.1 Oppretting av matrikkelenhet Oppretting av grunneiendom og festegrund areal fra 0 – 500 m ² areal fra 501 – 2000 m ² areal fra 2001 m ² – økning per påbegynt da.	15 600 24 000 1 900
Oppretting av punktfeste Areal til allmenntilleggsformål for eksempel veigrund, friområder og lignende belastes med 1/3 av overnevnte gebyrer.	7 000
5.1.2 Oppmåling av uteareal på eierseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal per eierseksjon areal fra 0 – 50 m ² areal fra 51 – 250 m ² areal fra 251 – 2000 m ² areal fra 2001 m ² – økning per påbegynt dag.	9 000 13 600 18 000 1 800
5.1.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, opprettelse av anleggseiendom. Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid per time.	1 000
5.1.4 For fradeling av flere sammenhengende tomter i en reguleringsplan samtidig, med minimum en felles grenselinje reduseres gebyret med 10%.	
5.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning(MUF) Gebyr for oppretting av MUF I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning, se punkt. 5.1.1 og 5.1.3 over.	4 000
5.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 5.1.1 og 5.1.2 eller etter medgåtte	

timer.	
5.3 Grensejustering	
5.3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie	
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.	
areal fra 0 – 250 m ²	6 500
areal fra 251 – 500 m ²	8 500
For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.	
5.4 Arealoverføring	
5.4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie	
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift.	
Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.	
areal fra 0 – 250 m ²	23 400
areal fra 251 – 500 m ²	25 200
arealoverføring per nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	1 800
5.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt (koordinater i EUREF/NGO akse 3) ved oppmålingsforretning	
For inntil 2 grensepunkter	6 000
For overskytende punkt, per punkt	1 500
5.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (ikke i EUREF/NGO akse 3) eller klarlegging av rettigheter	
For inntil 2 punkter	8 000
For overskytende grensepunkter, per punkt	2 000
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid per time	1 000
5.7 Privat grenseavtale	
For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	8 000
Billigste alternativ for rekvirent velges.	2 000
Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid per time	1 000
5.8 Vedtak etter eierseksjonsloven for å foreta seksjonering/reseksjonering	
5.8.1 Gebyr etter lov om eierseksjon	4 000
5.8.2 Saksbehandling av begjæring om seksjonering	3 000
5.8.3 Tillegg for befarung ved begjæring om seksjonering	1 800
5.8.4 Timepris ved uklarheter og mangelfull søknad	1 000
5.8.5 Innkreving av tinglysningsgebyr. Tinglysningsgebyret betales til kommunen, som videresender gebyret til Statens kartverk. Gebyret endres i Jevnaker kommune til	

samme tid som gebyrendringen skjer hos Statens kartverk.	525
5.8.6 Gebyr ved avslag 50% av gebyret faktureres, tinglysningsgebyret betales ikke.	
5.9 Utstedelse av matrikkelbrev Matrikkelbrev inntil 10 sider Matrikkelbrev over 10 sider	210 440
5.10 Gebyr på statlige tjenester Utskrift av grunnboka og tinglysningsgebyr fastsettes av Justisdepartementet ved hvert årsskifte, per 2017 er utskrift av grunnboka på kr 175 og tinglysningsgebyr kr 525. Gebyret betales til kommunen, som videresender gebyret til Statens kartverk. Når det gjelder Statens satser reguleres disse fortløpende ved prisjustering a. Tinglysningsgebyr b. Utskrift av grunnboka pr dokument	525 175
Kap. 6 Arealplansaker	
Etter dette regulativet skal det betales gebyr for: - Behandling av private forslag til reguleringsplaner - Konsekvensutredninger i de tilfeller der kommunen er ansvarlig myndighet - Mindre reguleringsendringer - Dispensasjoner fra plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter, kommuneplanens arealdel eller reguleringsplaner	
6.1 Privat forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan, eller vesentlig endring av gjeldende bebyggelses- eller reguleringsplan	
6.1.1 Basisgebyr Basisgebyr dekker kostnadene frem til saken er å anse som en «offentlig» plansak (når kommunen legger planen frem til offentlig ettersyn).	
Enkel sak	70 000
Mer omfattende sak	80 000
Komplisert sak	130 000
6.1.2 Tillegg for rammeavklaring Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på avklaringer av rammer som er uavklart i forhold til lov, forskrift, overordnet plan eller vedtak gjort i medhold av disse, skal det betales et tilleggsgebyr: <ul style="list-style-type: none"> • Enkel sak: Få og små manglende rammeavklaringer i forhold til gjeldende plan(er). (Inntil ett dagsverk). • Mer omfattende sak: I samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer (Fra 1–4 dagsverk tilleggsarbeid for kommunen). • Komplisert sak: Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak. 	

Enkel sak	7 500
Mer omfattende sak	20 000
Komplisert sak. Etter medgått tid og sakkyndig bistand. Minstegebyr	≥29 000
6.1.3 Tillegg for bearbeiding	
Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på bearbeiding av planpresentasjon, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen. Bearbeidingsgraden defineres slik: <ul style="list-style-type: none"> • Enkel sak: Noen mindre justeringer må utføres. • Mer omfattende sak: Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever fra 1 – 4 dagsverk. • Komplisert sak: Stor grad av kommunal bearbeiding av planforslaget kreves. 	
Enkel sak Etter medgått tid og sakkyndig bistand. Minstegebyr	≥9 500
Mer omfattende sak Etter medgått tid og sakkyndig bistand. Minstegebyr	≥20 000
Komplisert sak Etter medgått tid og sakkyndig bistand. Minstegebyr	≥29 000
6.2 Søknad om endring av godkjent bebyggelses- eller reguleringsplan	
6.2.1 Mindre endringer	9 500
6.2.2 Vesentlige endringer (saker som må sendes på høring)	
Enkel sak	12 500
Mer omfattende sak	20 000
Komplisert sak	29 000
6.3 Konsekvensutredning etter PBL kap. 14	
I de tilfeller hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredning etter plan- og bygningsloven, betales gebyr etter brukte timeverk (kr 900 per time) og utgifter som kommunen har til sakkyndig bistand. Minstegebyr per utredet forhold:	
6.4 Dispensasjoner	
Dispensasjon fra PBL m/forskrifter.	4 000
Dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan eller kommuneplanens arealplan med tilhørende bestemmelser.	6 000
Dispensasjon som krever høring får et tillegg	4 000
Kap. 7 Saksbehandling av utslippssaker	
7.1 Søknad om ny utslippstillatelse, og søknad om større endringer av utslippstillatelse, etter §§ 12 og 13 i forurensningsforskriften.	

For anlegg ≤15 PE	6 600
For anlegg fra 15 - 50 PE	13 500
For anlegg fra 50 - 2000 PE	37 000
7.2 Søknad om mindre endring av utslippstillatelse	
For anlegg ≤15 PE	1 900
For anlegg fra 15 - 50 PE	3 600
For anlegg fra 50 - 2000 PE	6 600
Med PE forstås den mengde organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over fem døgn (BOF5) på 60 gram oksygen per døgn.	

6. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER

Gebyrregulativ for vann og avløp i Jevnaker kommune 2018 (eks mva)

6.1 Tilknytningsgebyr

Bolig	2018	2017
Tilknytningsgebyr for vann per boenhet	kr 15 000	kr 15 000
Tilknytningsgebyr for avløp per boenhet	kr 17 000	kr 17 000

For tilbygg som er ny boenhet betales tilknytningsgebyr.

For andre tilbygg og frittstående bygg på boligeiendom betales ikke tilknytningsgebyr.

Annen bebyggelse	
Tilknytningsgebyr for vann	100 kr/m ² bruksareal
Tilknytningsgebyr for avløp	120 kr/m ² bruksareal

For tilbygg betales ½ tilknytningsgebyr.

For større næringsbygg hvor tilknytningsgebyret vil slå uforholdsmessig feil ut, kan det fastsettes individuelt gebyr.

For bygg med minst 8 boenheter innenfor reguleringsplanen for Nesbakken gis 50 % avslag.

6.2 Årsgebyr vann og avløp

Abonnementsgebyr	2018	2017
Abonnementsgebyr vann per eiendom	kr 1 000	kr 1 000
Abonnementsgebyr avløp per eiendom	kr 1 000	kr 1 000

Forbruksgebyr	2018	2017
Forbruksgebyr for vann per m ³ målt eller stipulert	kr 19,00	kr 19,00
Forbruksgebyr for avløp per m ³ målt eller stipulert	kr 20,50	kr 20,50

Stipulert vannforbruk eller avløpsmengde settes til 2 m³ per m² bruksareal.

Ved sen tilbakesendelse av vannmålerkort med måleresultat, kan det ilegges straffegebyr tilsvarende et forbruk på 50 m³ vann.

6.3 Andre gebyrer

Vannmålergebyr	2018	2017
Vannmålerleie per år	kr 30	kr 30
Erstatning for tap eller skade på måler	kr 500	kr 500
Avstenging og påsetting av vann per besøk	kr 300	kr 300

Tømming slamavskiller	2018	2017
Per m ³ (NB: min 4 m ³)	kr 280	kr 280

Kontrollgebyr

Kontrollgebyr betales årlig for alle avløpsanlegg som omfattes av forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg. Gebyret for hvert avløpsanlegg er:

- Anlegg som ikke overstiger 15 PE kr 350 (kr 350)
- Anlegg over 15 PE og under 2000 PE kr 700 (kr 700)

6.4 Renovasjon

Årlige gebyrer eks. moms:

Husholdningsavfall	2018	2017
Husholdningsavfall (standard 140l dunker)		
Kostn til transport/behandling av husholdn.avfall	kr 2 500	kr 2 500
Andel til etter driftsfond for deponiet	kr 30	kr 30
Renovasjonsgebyr husholdning eks. mva	kr 2 530	kr 2 580

Hytteavfall	2018	2017
Husholdningsavfall (standard 140l dunker)		
Kostn til transport/behandling av hytteavfall	kr 990	kr 990
Andel til etterdriftsfond for deponiet	kr 10	kr 10
Renovasjonsgebyr husholdning eks. mva	kr 1 000	kr 1 000

For abonnenter som ønsker større dunker til restavfall, gjelder følgende omregning:

Ved bruk av 240 l dunker reguleres gebyret opp med en faktor på 1,6 – dvs kr 4 048 (4048)

Ved bruk av 360 l dunker reguleres gebyret opp med en faktor på 3,0 - dvs kr 7 590 (7 590)

Fradrag for hjemmekompostering av matavfall kr 200 (200)

For de som har sine dunker utover 10 m grense fra kjørbær veg, gjelder følgende gangtillegg per år:

Gangtillegg	2018		2017	
10 - 30 meter	kr	300	kr	300
30 - 50 meter	kr	550	kr	550
50 - 100 meter	kr	800	kr	800

6.5 Feiing

Årlig gebyr fra 2018 eks moms:

	2018		2017	
Skorstein med 1 løp	kr	402	kr	335
Tillegg for flere pipeløp - per/pipeløp:	kr	181	kr	151
Feiing og tilsyn av hytter	Kr	500	kr	500
Feiing av anbringer per meter	kr	68	kr	68
Feiing av sentralfyrkjele (villakjele)	kr	649	kr	649
Feiing av sentralfyrkjele (industrikjele)	kr	1 041	kr	1 041
Time oppdrag. Pris per time	kr	500	kr	500

6.6 Eiendomsskatt

I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal følgende utskrivningsalternativ benyttes for skatteåret 2018: faste eiendommer i hele kommunen, jfr. § 3 a.

I medhold av eiendomsskatteloven § 7a ("eigedom åt stiftingar eller institusjonar som tek sikte på å gagna ein kommune, eit fylke eller staten"), og 7b ("bygning som har historisk verdi") gis det fortsatt fritak for alle eiendommer som i 2017 ble innvilget fritak. Søknad om fritak for 2018 for evt. nye søkere, må være eiendomsskattekontoret i hende innen 1 måned fra annonsering.

For 2018 er skattesatsen 2,5 (2) promille. Det er vedtatt et bunnfradrag på kr 400 000 for boligdelen av eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomhet.

Skatteetatens formuesgrunnlag, der dette foreligger, skal benyttes som grunnlag for å skrive ut eiendomsskatten.

Eiendomsskatten skal betales i fire terminer i 2018. Fakturering skjer sammen med øvrige kommunale avgifter.

Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt, benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.

7. BETALINGSSATSER FOR LEIE AV HALL/GYMSALER

PRISLISTE FOR UMLEIE AV HALL OG GYMSALER		GYMSALER	JEVNAKERHALLEN
TRENING	Foreninger fra Jevnaker kommune	Ingen leie	Ingen leie
	Foreninger utenfor Jevnaker kommune	175 per time	350 per time
	Næringsdrivende	250 per time	500 per time
	Uformelle sammenslutninger	100 per time	200 per time
KAMP	Foreninger fra Jevnaker kommune	100 per time	200 per time
	Foreninger utenfor Jevnaker kommune	250 per time	500 per time
ARRANGEMENT	Leie Foreninger fra Jevnaker kommune	500 per dag	1 000 per dag
		1 500 per helg	3 000 per helg
	Leie Foreninger utenfor Jevnaker kommune	1 000 per dag	2 500 per dag
		2 500 per helg	7 000 per helg
GEBYRER	Manglende avfallshåndtering	3 000	3 000
	Manglende rydding	3 000	3 000
	Manglende renhold	6 000	6 000
DEPOSITUM		12 000	12 000

All utleie foretas i henhold til utleiereglement vedtatt i kommunestyrets sak 112/15 – 17.12.15

8. UMLEIE AV ROM, GYMSAL VED SKOLENE

Det er gratis utleie av musikkbinge, rom og gymsal ved skolene til lokale foreninger. Storgata 24 leies ikke ut til private arrangement, da kommunen ikke har administrative eller tekniske ressurser til å håndtere dette.

9. GEBYRER FOR BIBLIOTEK

Gebyrer i utlånsreglementet

Gebyrer	2018	2017
1. gangs varsel	kr 0	0
2. gangs varsel voksen	kr 50	50
2. gangs varsel barn	kr 25	25
3. gangs varsel m/erstatningskrav voksen	kr 100	100
3. gangs varsel m/erstatningskrav barn	kr 50	50

Ved 3. gangs varsel kommer det et gebyr på kr 100/kr 50 i tillegg til erstatningskravet.

Faste erstatningskrav på biblioteket

DVD	2018		2017	
Film	kr	200	kr	200
Serier	kr	400	kr	400
Spill	kr	600	kr	600

Skjønnlitteratur/Lydbøker	2018		2017	
Voksen	kr	350	kr	350
Barn	kr	250	kr	250
Serier	kr	100	kr	100

Fagbøker	2018		2017	
Voksen	kr	500	kr	500
Barn	kr	250	kr	250

Annet	2018		2017	
CD	kr	200	kr	200
Språkkurs	kr	700	kr	700
Tapt cover/omslag på CD, DVD eller lydbok	kr	25	kr	25

Priser for kopiering	2018		2017	
A4 svart/hvitt	kr	2	kr	2
A4 farge	kr	4	kr	4
A3 svart/hvitt	kr	5	kr	5
A3 farge	kr	10	kr	10
Fast pris per rett kopi-ark	kr	5	kr	5

10. SKOLEPENGER/MATERIALAVGIFT KULTURSKOLEN

PRIS PER SEMESTER		2018		2017	
Individuell musikkundervisning	skolepenger	kr	1 250	kr	1 250
Barneteater	skolepenger	kr	1 250	kr	1 250
Ungdomsteater	skolepenger	kr	1 250	kr	1 250
Teater - prod. kostnader	materiellavgift	kr	170	kr	170
Visuell kunst	skolepenger	kr	1 250	kr	1 250
Visuell kunst	materiellavgift	kr	280	kr	280
Dans	skolepenger	kr	720	kr	720
Ekstraundervisning - 10min	skolepenger	kr	475	kr	475
Teaterlek	skolepenger	kr	1 250	kr	0
Musikkmix	skolepenger	kr	1 250	kr	0

11. HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOLIGER I JEVNAKER

Fastsetting av husleie er avhengig av boligens beliggenhet, standard og størrelse.

Fastsettelse av husleie for kommunale boliger er delegert til rådmannen i sak 72/02. Husleien indeksreguleres etter KPI en gang i året.

Det fremgår av Husleieloven at både utleier og leietaker kan kreve at leien tilpasses til gjengs leie når leieforholdet har hatt en varighet med enn 2 år og 6 måneder, eller det er gått minst 2 år og 6 måneder siden det ble gjennomført en ekstraordinær regulering av husleien. Den årlige indeksreguleringen av husleien er ikke definert som ekstraordinær.

12. SALGS- OG SKJENKEGEBYR

Jfr. Forskrift av 8. juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v., sist endret 21.11.17, gjeldende fra 01.01.18.

§6-1

Bevillingsgebyret fastsettes for ett år av gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

§6-2

Gebyret skal betales etter følgende satser:

Salg	2018	2017
Alkoholholdig drikk gruppe 1	kr 0,21	kr 0,20
Alkoholholdig drikk gruppe 2 (nytt gebyr)	kr 0,57	kr 0,55

Bevillingsgebyret utgjør minimum	kr 1 630	kr 1570
----------------------------------	----------	---------

Skjenking	2018	2017
Alkoholholdig drikk gruppe 1	kr 0,47 per vareliter	kr 0,45 per vareliter
Alkoholholdig drikk gruppe 2	kr 1,24 per vareliter	kr 1,20 per vareliter
Alkoholholdig drikk gruppe 3	kr 4,09 per vareliter	kr 3,95 per vareliter

Bevillingsgebyret utgjør minimum	kr 5 100	kr 4900
----------------------------------	----------	---------

Skjenking ved enkeltanledninger	kr 360 per arrangement	kr 350 per arrangement
Ambulerende bevillinger	kr 360	kr 350
Gebyr - alkoholprøve - kunnskapsprøve	kr 400	kr 400

13. BETALINGSBETINGELSER

Egenbetaling innenfor pleie- og omsorgstjenestene faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis, og med forfall 20. i mnd.(Eks: forbruk i september forfaller til betaling 20. november).

Husleie, barnehage og skolefritidsordning faktureres med forfall den 20. i mnd. kravet gjelder for. Kommunale gebyrer faktureres 4 ganger per år med forfall: 20. mars, 20. mai og 20. september og 20. november.

Jevnaker kommune tilbyr avtalegiro og eFaktura for fakturaer innenfor alle områder. Kunder oppretter avtalen via sin nettbank eller ved hjelp av sin bankforbindelse.

Vi benytter EHF faktura (elektronisk handels format) til stat, kommuner og virksomheter som er registrert med elektronisk adresse i ELMA registeret.

14. KOMMUNAL FAKTURERING

Fakturaen sendes ut til kunden senest 2 uker før forfallsdato. Dersom kunden har spørsmål om fakturagrunnlaget, rettes disse henvendelsene til den som har produsert grunnlaget.

Faktura inneholder informasjon om at det ved for sen betaling vil bli belastet lovbestemt forsinkelsesrenter og purregebyr i henhold til gjeldende satser.

15. INNFORDRING

Fakturaer som ikke er betalt innen forfallsdato, blir innfordret av Sentral stab - økonomi. På purreblanketten framgår det hva slags type krav det gjelder og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er også angitt dato for når kravet forfalt til betaling og betalingsfrist for purrenotaen. Ved for sen betaling vil det fra forfall bli beregnet forsinkelsesrente etter den til en hver tid gjeldende rentesats.

Dersom kunden har betalingsproblemer og ønsker henstand, må de henvende seg til Sentral stab – økonomi. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning.